

Alençon, le 26 avril 2023

Destinataires :

- ▶ Directeurs d'établissements
- ▶ Affichage

OFFRE D'EMPLOI n°2023.04.06

L'A.D.A.P.E.I. de l'Orne recrute pour le site de la MAS Le Ponant à Valframbert :

**1 ASSISTANT EN RESSOURCES HUMAINES (H/F)
En CDI à temps plein**

Missions :

- Enregistrements des salaires/variables
- Assurer le suivi administratif du personnel CDI entrant et sortant
- Faire le suivi des CDI / avenants
- Élaborer des CDD court, long /terme précis, imprécis : URSSAF / DPAE
- Gestion des AT, AM et MP sur net entreprise
- Suivi des visites médicales
- Suivi des IJ pour les CDI
- Suivi des dossiers mutuelles
- Archivage

Profil :

- Compétences en ressources humaines
- Emploi accessible aux personnes titulaires au minimum d'un Bac STMG ou ES.
- Maîtrise des techniques du secrétariat
- Maîtrise du logiciel Excel et Octime souhaitée
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation et de la discrétion
- Être polyvalent
- Autonomie, rigueur
- Avoir des compétences juridiques

Conditions :

- Contrat à durée indéterminée
- Rémunération : suivant la Convention Collective du 15 mars 1966.
- Poste à pourvoir au 03 juillet 2023

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone.

Adresser une lettre de motivation et un CV détaillé, avant 31 mai 2023
à recrutement.masleponant@adapei61.fr

